**应聘深圳市第二实验学校 教师岗位**

**（化学、地理、历史、心理，请将应聘学科填入下划线中）**

**深圳市事业单位招聘职员报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 出生年月 |  | 相片 |
| 性　别 |  | 政治面貌 |  | 学　历 |  |
| 籍　贯 |  | 户口所在地 |  | 职　称 |  |
| 现工作单位（若为毕业生填写“毕业生”即可） |  |
| 毕业（在读）院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 联系电话1 |  | 联系电话2 |  |
| 联系地址 |  |
| 身份证号 |  |
| 个人简历（从高中起） |  |
| 获奖情况 |  |
| 配偶信息 | 姓名 |  | 学历 |  | 学位 |  | 职称 |  |
| 出生日期 |  | 户籍所在地 |  | 身份（干部/工人/学生/现役军人） |  |
| 现工作单位 |  | 职务 |  |
| 报考信息 | 报考单位 | 报考岗位名称 | 报考岗位编号 |
|  |  |  |
| 资格审查（加注“同意报名”意见并盖章） | 审查人签名：　　　　　　　　　　　审查单位盖章： |

现场资格审查须提供的资料（提交时请按以下顺序排列）：

①《深圳市事业单位招聘职员报名表》（原件，注意要贴照片）；

②身份证或户籍本（留复印件，验原件）；

③毕业生就业推荐表（留复印件，验原件。注意需加盖学校“毕业生分配办公室”或“学生就业指导中心”或“学生处”公章，研究生的推荐表加盖“研究生院〈处〉”的公章亦可）。如考生资格审查时提供不了推荐表的，须提供院系推荐意见。

④成绩单（留复印件，验原件）；

⑤本科毕业证和学位证（留复印件，验原件）；；

⑥教师资格证书（留复印件，验原件），可延至毕业后一年内取得，到期未取得者取消聘用资格；

⑦计划生育承诺书（原件，空表见附件4）；

⑧重要获奖证书等（自愿提供）；

⑨留学归国人员资格审查时需提供国家教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。尚未取得《国外学历学位认证书》的，可以凭深圳市外国专家局出具的《出国留学人员资格临时证明》接受资格审查；未毕业的，资格审查时必须提供就读院校开具的在读及毕业时间的证明和我国驻外使领馆确认书；所有留学归国人员通过考试、考察和体检后，必须凭《国外学历学位认证书》办理聘用手续。

**线上报名者，请将资料按顺序扫描成电子文档随简历发送到邮箱，现场报名者，请按以上顺序装订成册提交，所有资料请用A4纸复印。**