# 幼儿园、小学、初级中学教师资格认定

# “便利淀”小程序申报办理流程

# 搜索“便利淀”小程序

通过微信搜索**“便利淀”**小程序，访问小程序进入到首页页面；点击“幼儿园、小学、初级中学教师资格认定”**进行网上在线申报**。如下图所示：



# “便利淀”用户登录

点击“幼儿园、小学、初级中学教师资格认定进行申报”。需要通过**“北京统一身份认证平台（同“京通”账号）”**，完成自然人用户的登录。若为新用户，点击“立即注册”完成账号注册之后，再进行登录。如下图所示：



# “幼儿园、小学、初级中学教师资格认定”申报流程

1. 点击进入幼儿园、小学、初级中学教师资格认定申报页面，查看申报的**“温馨提示”**，阅读完成之后点击“我知道了”。
2. 在“办事指南”页面，可以浏览办理条件、基本信息、申报材料相关情况，然后点击**“申报**” -> 在须知承诺页勾选**“我同意刷脸授权”**，然后点击“下一步”进行基本信息填写，以获取申报人的个人信息。



1. 在**“基本信息”**填报页面，用户按照页面完善基本信息中的各项信息。



1. 填写完基本信息之后，根据本人身份选择对应的情形，点击下一步进行**“人脸识别”**。



1. 系统将会自动从相关部门获取与申报人相关的身份证明材料（身份证、户口本、居住证），用于与申报人上传的身份证明材料进行比对。
2. 系统自动获取不到的材料（照片、体检表等）等材料，**需要申报人根据材料说明上传符合要求的材料，**上传完成后，点击“下一步”。



1. 材料上传完毕后可选择政务大厅窗口自取或邮寄方式获取办理结果，**选择邮寄方式的，必须填写收件人姓名、地址、电话等信息，目前邮寄服务只支持北京市内，请填写北京市内的邮寄地址，**然后点击“办件提交”。



1. 最后点击“提交”，进行事项的提交申请，系统将会生成此次申报的办件编号，**办件编号是查询本次申报办理的唯一ID，请务必牢记**。



# “幼儿园、小学、初级中学教师资格认定”进度查询

1. 申报成功后，申报人可再次点击“首页” -> “幼儿园、小学、初级中学教师资格认定进行申报”图片，可查看此次的办件详情及办理进度，如下图：



1. 如存在“补齐补正”，申报人可再次点击 “幼儿园、小学、初级中学教师资格认定进行申报”列表，进行材料提交：



**幼儿园、小学、初级中学教师资格认定流程说明：**

申报人在“便利淀”小程序或政务服务中心窗口完成“申报”——政务受理人员进行“受理”——政务审批人员进行“审批”——结果领取（或邮寄）。

**办理申报进度状态说明：**

**申报成功**：表示申报人在“便利淀”小程序申报成功，等待政务受理人员进行受理申报人办件。

**受理通过**：表示政务受理人员审查申报人申报的相关信息和材料，相关信息和材料符合要求，可以受理申报人申报的办件。

**不予受理：**表示政务审批人员审查申报人申报的相关信息和材料，相关信息和材料不符合要求，不能受理申报人申报的办件。——如果出现不予受理的情况，申报人可以到政务服务中心现场或拨打咨询电话，与政务审批人员进行沟通，了解不予受理的原因，根据沟通结果，决定是否可以重新提交申请。

**不予许可：**表示政务审批人员审批申报人申报的相关信息和材料，相关信息和材料不符合要求，不能审批通过申报人申报的办件。

**准予许可：**表示政务审批人员审批申报人申报的相关信息和材料，相关信息和材料符合要求，申报人申报的幼儿园、小学、初级中学教师资格认定，准予许可。申报人后续只需要等通知到政务中心窗口领取教师资格证，或等待政务中心按照邮寄地址将教师资格证邮寄给申报人。